

別記様式第5号(第14条、第17条第1号関係)

課長	課長補佐	係員

メーター検針簿	印
メーター台帳	印
電算	印

水道使用異動届

記入例

伊是名 村長 殿

		令和 5 年 〇〇 月 〇〇 日		
届けをするものに〇印を附してください。		1 給水開始	3 使用一時中止・停止	
		2 使用廃止	④ 名義変更	
給水装置の場所	伊是名村字 伊是名 仲田 諸見 内花 勢理客 〇〇 番地			
使用者のお名前	フリガナ イゼナ タロウ	検針巡回コード		
	伊是名 太郎 印	開閉栓日	月 日 印	
生年月日	昭平 〇 年 〇 月 〇 日	用途別	一般 業務 臨時	
世帯人数	〇 人	内容	新 旧	
連絡先電話番号	090-〇〇〇〇-××××	口径	mm	
届けた方のお名前	仲田 次郎	指針		
1 給水開始する方の記入欄	前使用者のお名前	取付		
	水道使用開始日	取		
	料金支払方法	取		
2 使用を廃止する方の記入欄	転出先	該当する記入欄に記入 ※口座引き落としの場合はJAまたは郵便局で 口座振替依頼書を記入し、手続きを行ってください。		
	水道使用廃止日			月 日 () 時
	料金積算方法			口座引落 現金払い
3 使用を一時中止する方の記入欄	水道を一時中止する日	月 日 () 時	加入者番号 No.	
	※移動の場合 (転出先住所)		集排設備 有 無	
4 名義変更又は、変更する管理者の記入欄	新しい方のお名前	伊是名 太郎		
	今までの方のお名前	仲田 次郎		
	理由			
給水装置所有者氏名		電話		

申請日(記入日)を記入

該当する内容に〇を付ける

字に〇を付けて住所を記入

該当する年号に〇を付けて生年月日を入力

ご自身を含んだ世帯人数を記入

届け出る方が使用者でない場合記入
使用者ご本人の場合は同上と記入