

令和4年度(令和3年分) 給与支払報告書(総括表)

伊是名村長 殿										指定番号		
令和 年 月 日提出												
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで									事業種目		
給与支払者の個人番号又は法人番号										受給者総人員	人	
給与支払者の所在地又は送付先	〒									報告人員	特別徴収者(給与天引)	人
											普通徴収者(退職者)	人
											普通徴収者(退職者除く)	人
フリガナ										報告人員合計	人	
給与支払者の氏名又は名称										所轄税務署	税務署	
代表者の職・氏名										給与の支払方法及びその期日		
連絡者の氏名、所属課及び電話番号	(電話 )									特別徴収納入書の送付	必要・不要	
関与税理士等の氏名及び電話番号												

(伊是名村提出用)

きりとり線

【記載上の留意点】

- 令和4年1月1日現在、従業員が居住する市町村へ提出してください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者が個人事業主の場合は、個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう)又は法人の場合は、法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう)を記載してください。  
なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「特別徴収」欄には、住民税を給与天引きして納入する人数を、「普通徴収(退職者)」欄には退職を理由に給与天引きできない人数を記載してください。その他を理由に給与天引きできない場合は「普通徴収(退職者除く)」欄に人数を記載してください。  
※普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書兼仕切書(以下「切替理由書」という)に該当する符号の人数欄に内訳を記載し、提出してください。また、個人別明細書の摘要欄には、切替理由書の該当する符号を必ず記してください。
- 給与支払者が個人事業主の場合は、番号法に定める本人確認のため、個人番号カード写しもしくは、通知カードの写しと運転免許証等の写し等を添付してください。

普通徴収切替理由書 兼 仕切書

令和 年 月 日提出 ※きりとり線できりとり後、A5サイズのまま提出してください。

指定番号	
特別徴収義務者名	

符号	普通徴収該当理由	人数
普a	総従業員数が2人以下の事業者	人
普b	他の事業所で特別徴収されている者(乙欄該当者)	人
普c	給与が少なく税額が引けない者	人
普d	給与の支払が不定期である者	人
普e	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普f	退職・休職者 又は 退職予定者(5月末日まで)	人
普通徴収対象者合計人数(総括表の「普通徴収者」欄の人数と一致します)		人

- ※ 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号を記入してください。
- ※ eLTAX及び光ディスクで提出する場合も同様に個人別明細書の摘要欄に上記符号を入力「普通徴収」欄にチェックしてください。(当理由書の提出は不要です。)
- ※ この普通徴収切替理由書の提出がない場合は、原則として特別徴収となります。

《個人別明細書記載例》

社会保険料等の金額	生命保険料
内 千 円	千 円
(摘要)	
<b>普f</b>	令和4年3月31日退職予定
生命保険料等の金額	
摘要欄に符号を記載してください。 退職予定者は、退職予定日を記載してください。	

《提出時の綴り方》

