

委任状

※代理人は本人確認書類を持参してください。(運転免許証・保険証等)

※委任者(頼む人)がすべて記入してください。

※記入もれ・内容に不備があるときは手続きをお断りする場合があります。

※虚偽の申請は法律違反となり罰金に処せられます。(住民基本台帳法47条)

代理人 (窓口に来る方)	
住所	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
連絡先	

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関する手続きを委任します。

平成 年 月 日

委任者 (頼む方)	
住所	
氏名	印
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
連絡先	
※戸籍証明が必要な場合は本籍・筆頭者も記入してください。	
本籍	
筆頭者	

委任する内容(チェックしてください)		
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全員)	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(全員)	<input type="checkbox"/> 住民異動届(転入)
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人)	<input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人)	<input type="checkbox"/> 住民異動届(転出)
<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍・続柄の記載	<input type="checkbox"/> 住民異動届(転居)
<input type="checkbox"/> 除籍(全員・個人)	(必要・不要)	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(全員・個人)		<input type="checkbox"/> 印鑑証明書
<input type="checkbox"/> 附票(全員・個人)		
<input type="checkbox"/> その他、使用目的、提出先等具体的に記入してください。 ()		