

# 採用証明書

伊是名村長 あて

所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記に相違ないことを証明します。

令和 年 月 日証明

採用内定者氏名		
採用内定者住所		
勤務先所在地	※実際の勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。	
勤務開始年月日	年 月 日 (非常勤等で期限が決まっている場合年月日まで)	
雇用形態	常勤・非常勤・派遣・パート・アルバイト・内職・その他( )	
勤務日数・定休日	週 日勤務(週 時間) / 月 日勤務	( ) 定休・不定休
勤務時間 (休憩時間を含む労働 契約上の正規の時間)	平日 時 分から 時 分まで (ただし、休憩時間 分含む)	
	土曜日 時 分から 時 分まで (ただし、休憩時間 分含む)	
仕事の内容		
給与形態	月給・日給・時間給 円(税込み基本給)	
社会保険及び源泉徴収	社会保険の加入 有・無	源泉徴収税の徴収 有・無
備考欄		

# 給与支払証明書

入社日：令和 年 月 日

氏名：\_\_\_\_\_

対象者の令和 年 月～令和 年 月までの給与について下記の通りであることを証明致します。

No,	支払年月日		支払金額（諸手当含む）	備考
1	令和 年	月 日	円	
2	令和 年	月 日	円	
3	令和 年	月 日	円	
4	令和 年	月 日	円	
5	令和 年	月 日	円	
6	令和 年	月 日	円	夏期賞与
7	令和 年	月 日	円	
8	令和 年	月 日	円	
9	令和 年	月 日	円	
10	令和 年	月 日	円	
11	令和 年	月 日	円	
12	令和 年	月 日	円	冬期賞与
合 計			円	

※1年間の支給額（交通費を除く税込み額）について記入してください。

※勤務期間が1年未満の場合は、満たない分について空欄でも構いません。

令和 年 月 日

所在地：

会社名：

代表者名：

⑩

電話番号：