

委任状

※委任者が個人の場合、必ず委任者本人がすべて直筆で作成して下さい。
※委任者が法人の場合、代表者印を押印して下さい。(代表者本人がお越しの場合も委任状が必要です。)

伊 是 名 村 長 殿

平成 年 月 日

1, 委任者(委任する方)

住 所 (所在地)
〒

氏 名 (名称)

印

_____ (法人の場合は、代表者印)

生 年 月 日 (明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平) 年 月 日 生

2, 委任事項

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

* 証明書の種類	通
----------	---

* 証明書の種類	通
----------	---

* 証明書の種類	通
----------	---

3, 代理人<委任者の代理で役場窓口にお越しになる方>

住 所
〒

氏 名

生年月日 (明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平) 年 月 日 生
