

郵送による証明書等の申請について

* 郵送にて証明書等の請求する場合は、下記の書類を揃えて、郵送して下さい。

< 取扱証明書 >

- * 税証明書等交付申請書(郵送用)
- * 資産税関係等交付申請書(郵送用)
- * 委任状

< 同封するもの >

- * 証明書など郵送請求書 (所定の様式)
- * 身分証明書のコピー ……本人が確認できる身分証明
(運転免許証 ・ 保険証のコピー)
- * 返信用封筒 …… 送り先を様式から切り取り貼って活用してください。
切手(80円分)を貼ります。
※速達の場合は 350円分 貼って下さい。
- * 手数料 …… 郵便局にて「定額小為替」を手数料分購入して下さい。
1通につき250円
(資産関係では10筆で 250円。1筆増えるごとに20円増)
- * その他の必要書類
 - ・ 本人、または、同居以外の方が申請される場合は、委任状
 - ・ 法人で申請される場合は、社印の押してある委任状

< 問い合わせ先 >

伊 是 名 村 役 場 総 務 課 税 務 係
〒905-0695
沖縄県島尻郡 伊是名村字仲田 1203番地
電話番号(0980)45-2001